

गैरआवासीय नेपाली संघ
अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का विभिन्न निकायहरूको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी
नियमावली, २०२१

अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्बाट पारित भएको मिति: २०२१ जुलाई १७

प्रस्तावना: गैरआवासीय नेपाली संघको विधान (संशोधित २०१७) को दफा १८ र १९ मा उल्लेखित अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्, पदाधिकारी समिति र अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयको बैठकलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्ले गैरआवासीय नेपाली संघको विधान २००३ (२०२१ संशोधन सहित) को दफा १७.६ को दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो नियमावली बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यी नियमहरूको नाम "अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का विभिन्न निकायहरूको बैठक संचालन सम्बन्धी नियमावली, २०२१" रहेको छ ।
- (२) यो नियमावली अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्ले निर्णय गरेको मिति बाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा:

- (क) "संघ" भन्नाले गैरआवासीय नेपाली संघलाई जनाउनेछ ।
- (ख) "विधान" भन्नाले गैरआवासीय नेपाली संघको विधान २००३ (२०२१ संशोधन सहित) लाई जनाउनेछ ।
- (ग) "अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्" भन्नाले संघको अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्लाई जनाउने छ ।
- (घ) "अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालय" भन्नाले संघको अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयलाई जनाउनेछ ।
- (ङ) "पदाधिकारी" पदाधिकारी" भन्नाले विधानको दफा ५ को उपदफा ५.१४ मा उल्लेखित पदाधिकारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) "पदाधिकारी समिति" भन्नाले नियम ६ बमोजिमको पदाधिकारी समिति जनाउनेछ ।
- (छ) "संरक्षक परिषद्" भन्नाले विधानको दफा २६ अनुसार गठन हुने संरक्षक परिषद्लाई जनाउनेछ ।
- (ज) "संरक्षक" भन्नाले संरक्षक परिषद्को प्रमुख संरक्षक र संरक्षकलाई जनाउनेछ ।
- (झ) "कार्यालय पदाधिकारी" भन्नाले संघको पदाधिकारीलाई जनाउनेछ ।
- (ञ) "विभाग" भन्नाले संघले गठन गरेको विभाग लाई जनाउनेछ
- (ट) "समिति" भन्नाले संघले गठन गरेको समितिलाई जनाउनेछ
- (ठ) "उपसमिति" भन्नाले संघले गठन गरेको उपसमितिलाई जनाउनेछ
- (ड) "कार्यदल" भन्नाले संघले गठन गरेको कार्यदललाई जनाउनेछ
- (ढ) "क्षेत्रीय समिति" भन्नाले संघले विधानको दफा १९(क) बमोजिम गठन गरेको क्षेत्रीय समितिलाई जनाउनेछ ।
- (ण) "महिला फोरम" भन्नाले संघको महिला फोरमलाई जनाउनेछ ।
- (त) "युवा फोरम" भन्नाले संघको युवा फोरमलाई जनाउनेछ ।
- (थ) "बैठक" भन्नाले अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्, अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालय, कार्यालय पदाधिकारी लगायत अन्य क्षेत्रीय, समिति तथा कार्यदलको बैठकलाई जनाउनेछ ।

३. अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को बैठकको तयारी:

- (१) संघको विधानको उपदफा १८.१ मा उल्लेख भए बमोजिम अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को बैठक कम्तिमा सामान्यतया ३ (तीन) महिनामा एक पटक सम्पन्न हुनेछ ।
- (२) महासचिवले अध्यक्ष र अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयको परामर्शमा बैठकको मिति, स्थान र तरिका तोकी बैठक सम्पन्न हुनु भन्दा कम्तिमा ३ (तीन) हप्ता पहिले ईमेल मार्फत अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई सूचित गर्नु पर्नेछ । संरक्षक, सल्लाहकार, राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का अध्यक्ष तथा आवश्यकता अनुसार समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति र कार्यदलका संयोजकलाई बैठकमा पर्यवेक्षकका रूपमा उपस्थित हुनका लागि सूचित गर्न सक्नेछ ।
- (३) बैठकमा प्रस्तुत गरिने विषयहरूको सूची तयार गर्न र बैठकको निर्णय प्रकृत्यालाई सहजीकरण गर्न अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को बैठक भन्दा पहिला कार्यालय पदाधिकारी समितिको बैठक सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- (४) बैठकको विषयसूची र संभावित निर्णयहरूको विवरण महासचिवले आवश्यक कागजातको साथमा बैठक भन्दा कम्तिमा १ (एक) हप्ता पहिले अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्मा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (५) अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद् सदस्यहरूले महासचिव मार्फत बैठकमा कुनै पनि विषयमा छलफल गर्ने प्रस्ताव सभामा गराउन सक्नेछन् ।

तर यसको सूचना बैठकको मिति भन्दा कम्तिमा १ (एक) हप्ता पहिले महासचिवलाई दिनु पर्नेछ ।

- (६) बैठकको विषयसूची हेरी आवश्यक अनुसार विशिष्ट व्यक्तिहरूलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिनेछ । यस्तो निर्णय अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयले गर्नेछ ।
- (७) अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का सदस्यहरू मध्ये २५ (पच्चिस) प्रतिशत सदस्यहरूले विषय खुलाई परिषद्को बैठक बोलाउने मांग गरेमा बढीमा १५ (पन्ध्र) दिन भित्र परिषद्को बैठक बोलाउनु अध्यक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

४. बैठकको सञ्चालन:

- (१) बैठक आवश्यकता अनुसार व्यक्तिहरू भेला भएर वा बिजनेस स्काइप वा साइवर वा भिडियो सम्मेलन मार्फत सम्पन्न गरिनेछ ।
- (२) बैठकको अध्यक्षता संघको अध्यक्षले गर्ने छ । यदि अध्यक्ष कुनै कारणबश बैठकमा सहभागी हुन नसकेमा अध्यक्ष स्वयंम वा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को कार्यालय पदाधिकारी समितिले उपाध्यक्षहरू मध्ये एक जनालाई बैठकको अध्यक्षताको लागि मनोनयन गर्नेछ ।
- (३) बैठकको संचालन, माईन्यूट तथा बैठकको मिति तोक्ने काम संघका महासचिवले गर्नेछ । कुनै कारणबस महासचिव बैठकमा उपस्थिति नभएमा सचिवहरू मध्ये एक जना वा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को कार्यालय पदाधिकारी समितिले तोकेको व्यक्तिले गर्नेछ ।
- (४) बैठकको आचार संहिता महासचिवले तयार गर्नेछ ।
- (५) बैठकलाई वाधा पुऱ्याउने सदस्यलाई अध्यक्षको अनुमतीमा महासचिवले चेतावनी दिनेछ । दुई पटक चेतावनी दिँदा पनि निजको कृत्याकलापमा सुधार नआएमा त्यस्ता सदस्यलाई अध्यक्षको अनुमतिमा महासचिवले बैठक कक्षबाट निष्कासित वा बिजनेस स्काइप अनलाइन माध्यममा डिस्कनेट गर्न सक्नेछ ।

५. **बैठकको कोरम तथा निर्णय प्रकृया :**

- (१) यस नियमावलीको नियम ४ मा उल्लेखित प्रकृया पुरा गरी महासचिवले बैठकको आह्वान गरे पछि अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको संख्याको ५० (पचास) प्रतिशत भन्दा बढीले बैठकमा अनुपस्थित हुने जानकारी गराएको खण्डमा बाहेक अन्य अवस्थामा बैठकको कोरम पुगेको मानिनेछ ।
- (२) बैठकमा उपस्थित अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद् सदस्यहरू तथा पदाधिकारीहरूको बहुमतको निर्णय मान्य हुने छ ।
- (३) सदस्यहरूले ईमेल मार्फत पनि आफ्नो मत जाहेर गर्न सक्ने छन् । बैठकको कार्यसूची प्राप्त भएको दिन देखि बैठक पछि १ (एक) हप्ता सम्म ईमेल मार्फत मत जाहेर गर्न सकिनेछ ।
- (४) मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्नेले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (५) बैठकमा संरक्षक, सल्लाहकार, मानार्थ परिषद्का सदस्यहरू, राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का अध्यक्षहरू र सचिवालयका प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन मात्र पाउने छन् । अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयसँग सल्लाह गरी अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति, कार्यदलका सभापति वा संयोजक वा प्रमुखहरूलाई पर्यवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ तर उनीहरूलाई बैठकको निर्णयमा मतदान गर्ने अधिकार हुने छैन ।
- (६) महासचिवले बैठकको निर्णयहरूको अभिलेख (माईन्यूट) नेपाली वा अंग्रेजीमा तयार गरी बैठक सम्पन्न भएको दुई हप्ता भित्र अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्मा पेश गर्नु पर्नेछ । पेश गर्नु पूर्व माईन्यूट उपर कार्यकारी सचिवालयमा छलफल गर्न सकिनेछ ।

६. **कार्यालय पदाधिकारी समितिको बैठक:**

संघको विधानको उपदफा १८.२ मा उल्लेख भए बमोजिम संघको कार्य सम्पादन, निर्देशन तथा नियन्त्रण गर्नको लागि अध्यक्षको अध्यक्षतामा उपाध्यक्षहरू, महासचिव, सचिवहरू, कोषाध्यक्ष, सहकोषाध्यक्ष प्रवक्ता, महिला संयोजक, युवा संयोजक क्षेत्रीय संयोजक तथा उपसंयोजकहरू, क्षेत्रीय महिला संयोजकहरू तथा उपसंयोजकहरू र क्षेत्रीय युवा संयोजक तथा उपसंयोजकहरू रहेको एक कार्यालय पदाधिकारी समिति रहने छ । कार्यालय पदाधिकारी समितिको बैठक सामान्यतया अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को बैठक भन्दा पहिले सम्पन्न हुनेछ । यसै नियमावलीको नियम ३, नियम ४ र नियम ५ मा उल्लेख भए बमोजिम यस बैठकले अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को बैठकमा प्रस्तुत गरिने विषयहरूको सूची तयार गरी बैठकमा निर्णय प्रकृत्यालाई सहजीकरण गर्नेछ । बैठकका अन्य प्रकृत्या यसै नियमावलीका नियम ३, नियम ४ र नियम ५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

७. **अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयको बैठक:**

गैरआवासीय नेपाली संघको विधानको दफा १९ मा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का कामहरूलाई छिटो छरितो गरि सम्पन्न गर्न एक अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयको व्यवस्था गरिएको छ । यस सचिवालयमा अध्यक्ष, उपाध्यक्षहरू, महासचिव, सचिवहरू, कोषाध्यक्ष, सहकोषाध्यक्षहरू, प्रवक्ता, महिला संयोजक र युवा संयोजक रहने छन् । अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को पूर्ण बैठक बस्न सम्भव नभएको तर कुनै निर्णय गर्न आवश्यक परेको अवस्थामा अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयको बैठक बस्नेछ । अन्तर्राष्ट्रिय कार्यकारी सचिवालयका निर्णयहरू अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का निर्णय सरह हुनेछन् तर त्यस्ता निर्णयहरू आशन्न अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को पूर्ण बैठकमा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को पूर्ण बैठकमा अनुमोदन हुन नसकेको विषयको हकमा भने अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को पूर्ण बैठकको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

८. **क्षेत्रीय बैठकहरू:**

विधानको उपदफा १९ (क) र उपदफा २२.९.३ मा उल्लेख भए वमोजिम क्षेत्रीय संयोजकले आ-आफ्नो क्षेत्रमा-क्षेत्रीय बैठकको आव्हान गर्न सक्नेछ । यस बैठक बारे सम्बन्धीत क्षेत्रका क्षेत्रीय संयोजकले अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्लाई सूचित गर्नु पर्नेछ । बैठकमा क्षेत्रीय विषयहरूमा छलफल हुनेछन् । बैठकले अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्लाई विभिन्न विषयहरूमा सुझाव दिन सक्नेछ ।

९. **महिला फोरम तथा युवा फोरम बैठक:**

महिला तथा युवाहरूको विषयमा छलफल गर्न महिला संयोजक तथा युवा संयोजकले क्षेत्रीय महिला संयोजक तथा क्षेत्रीय महिला उपसंयोजक, क्षेत्रीय युवा संयोजक तथा क्षेत्रीय युवा उपसंयोजक, राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का महिला तथा युवा प्रतिनिधीहरूको बैठक बोलाउन सक्नेछ । बैठकको व्यवस्थापना महिला फोरमको कार्य व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमावली, २०२१ र युवा फोरमको कार्य व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमावली, २०२१ अनुसार हुनेछ ।

१०. **विभाग, समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति तथा कार्यदलको बैठक:**

विभाग, समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति तथा कार्यदलहरूको बैठक सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुख तथा समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति वा कार्यदलको संयोजकले बोलाउन सक्नेछ । बैठकको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति, उपसमिति वा कार्यदलको नियमावली, २०२१ वा निर्देशिका सूची अनुसार हुनेछ।

११. **विभाग, समिति, क्षेत्रीय समिति, समिति तथा कार्यदलहरूको समयावधि:**

नयाँ निर्वाचित अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को पदावधि समाप्त भए पछि विभाग, समिति, क्षेत्रीय समिति, उपसमिति तथा कार्यदलहरूको समयावधि स्वतः सकिनेछ । अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्ले आफ्नो नयाँ कार्यकाल शुरु गरेको तीन महिना भित्रमा विधानको दफा १७.८ अनुसार विभाग, विधानको दफा १९(क) अनुसार क्षेत्रीय समिति एवं संघको आवश्यकता अनुसार समिति, उपसमिति तथा कार्यदल गठन गर्नुपर्नेछ ।

१२. **बाधा अड्काउ फुकाउ:**

यस विनियमावली अनुसार कार्य गर्दा कुनै बाधा, अड्काउ पर्न आएमा त्यस्तो बाधा अड्काउ अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्ले संघको विधानसंग नबझानी गरी फुकाउन सक्नेछ ।

१३. **यसै नियमावली बमोजिम हुने:**

यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरूको हकमा यसै नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

१४. **खारेजी र बजाउ:**

(१) गैरआवासीय नेपाली अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का विभिन्न निकायहरूको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली २०१९ खारेज गरिएको छ ।

(२) गैरआवासीय नेपाली अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का विभिन्न निकायहरूको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली २०१९ बमोजिम भए गरेका काम कारबाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

॥समाप्त॥